

Nummer: 2278
Titel: Praktisk myndighedsudøvelse
Kort titel: myndighedsudøv
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 15-01-2016 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Jobområdet er karakteriseret ved praktisk myndighedsudøvelse i tilknytning til varetagelse af kontrol-, tilsyns- og forebyggelsesfunktioner inden for en række forskellige myndighedsområder i staten. Praktisk myndighedsudøvelse består generelt af følgende opgaver og ydelser:

Myndighedsafgørelser er udtalelser af enhver art, som går ud på at fastsætte, hvordan gældende ret skal udmøntes i et foreliggende tilfælde, herunder udtalelser, der indebærer tilladelse, bevilling, dispensation, opkrævning, forbud, påbud el. lign.

Myndighedshandlinger, der går ud på at foretage - midlertidige eller varige - indgreb i personers frihed, bolig, virksomhed, erhverv eller ejendom, herunder handlinger, som indebærer tvangsmæssig tilbageholdelse eller frihedsberøvelse af enkeltpersoner, legemsindgreb, afståelse eller beslaglæggelse af ejendom og inddrivelse af gæld til det offentlige.

Myndighedsregistrering i forbindelse med udstedelse af beviser, attester, certifikater mv., som dokumenterer enkeltpersoners eller virksomheders status, beføjelse eller rettigheder.

Myndighedsudøvelsen inden for jobområdet involverer desuden service, vejledning og rådgivning af borgerne inden for de konkrete myndighedsområder som fx told- og skatteområdet, fiskeri- og jordbrugskontrol, arbejdstilsynet, fødevare- og veterinærområdet, vejdirektoratet, Naturstyrelsens område samt kriminalforsorgen og asylområdet.

Forebyggelse og håndtering af konflikter er desuden en væsentlig funktion i jobområdet.

Resocialisering af frihedsberøvede indgår ligeledes i jobområdet. Et kerneområde er resocialisering af indsatte i form af arbejds- og aktiveringspligt, uddannelsesaktiviteter samt øvrige sociale, økonomiske og juridiske aspekter af hverdagslivet med henblik på livet efter afsoning.

Aktivering af asylansøgere omfatter blandt andet aktivering af beboerne i forhold til at håndtere de daglige gøremål og pligter samt fritidsaktivitet.

Udviklingen i jobområdet er præget af et stigende behov for interkulturelle kompetencer i myndighedsudøvelsen i relation til i såvel den daglige udøvelse som i relation til et voksende internationalt samarbejde med myndigheder i andre lande. Derudover er udviklingen præget af et øget samarbejde på tværs af myndigheder og styrelser, hvilket skaber stigende behov for fælles uddannelsesinitiativer.

Det er typisk for medarbejdergrupperne inden for jobområdet, at de alle arbejder med praktisk myndighedsudøvelse i et væsentligt omfang med udgangspunkt i den faglighed og de lovkomplekser der kendetegner det enkelte myndighedsområde.

Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

Jobområdet dækker mange forskellige arbejdspladstyper, der alle er karakteriseret ved en væsentlig myndighedsudøvelse. Virksomhederne inden for told- og skatteområdet, fiskeri- og jordbrugskontrol, arbejdstilsynet m.fl. ligger geografisk spredt rundt i landet. En del af arbejdet foregår i naturområder, på veje, i havneområder, i lufthavne, ved grænseovergange, i virksomheder, på skibe m.m. Arbejdet med frihedsberøvede foregår i åbne fængsler med specialafdelinger, lukkede fængsler med specialafdelinger samt arresthuse, pensioner, og Kriminalforsorgen i Frihed (KIF). Arbejdet med asylansøgere foregår på modtagecentre, opholdscentre, udrejsecentre, omsorgscentre og børnecentre.

Styrelser og myndigheder, der arbejder med kontrol og tilsyn, indgår i samarbejder på tværs af myndigheder for at styrke indsatsen og det interne netværk. Fælles indsats har en stor præventiv effekt, da flere forhold undersøges på en gang, og myndighederne fremstår over for borgerne som en samlet enhed. Internationalt samarbejde er også en nødvendighed, da regelsættene på mange områder er fælles på tværs af grænser. Derudover bidrager samarbejdet til at harmonisere den måde, reglerne håndteres og udmøntes på.

I takt med, at samfundet udvikler sig i mere multietnisk og multikulturel retning, vokser behovet desuden for, at medarbejderne inden for jobområdet som helhed kan udfolde en professionel interkulturel kompetence i den praktiske myndighedsudøvelse.

Medarbejderne anvender i høj grad digitale kommunikationsteknologier og medier til myndighedsudøvelse, formidlingsopgaver, service, vejledning og rådgivning af borgerne.

Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet

Medarbejderne inden for jobområdet har typisk en etatsuddannelse eller en erhvervsuddannelse. Et mindre antal er ufaglærte. Det drejer sig normalt om følgende faggrupper, der alle arbejder med praktisk myndighedsudøvelse som en væsentlig del af det daglige arbejde:

Assistenten inden for skat og told, fiskeribetjente og fiskerikontrollører, tilsynsførende i Arbejdstilsynet, tilsynsassistenten inden for veterinær- og fødevarerområdet, tekniske designere og faglærte/ufaglærte med myndighedsopgaver under Vejdirektoratets område, skovløbere, klitfogeder, strandfogeder under Naturstyrelsens område, plantekontrollører med landmandsbaggrund under NaturErhvervstyrelsen og mekanikere som tilsynsførende under Trafikstyrelsen.

I fængsler udgør de typiske medarbejdergrupper fængselsbetjente og værkemestre samt praktiske medhjælpere. I Asylcentre udgør medarbejderne i jobområdet netværksmedarbejdere med et bredt spektrum af erhvervs erfaringer og med uddannelse fra ufaglært til en erhvervsfaglig baggrund.

Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet

Arbejdet inden for Arbejdstilsynet, Vejdirektoratet, Naturstyrelsen, Fødevarestyrelsen, NaturErhvervstyrelsen og Skat udføres af den enkelte medarbejder med en høj grad af selvstændighed. En del arbejdsopgaver løses også i teams. Arbejdet kan foregå som skifteholdstjeneste med skæve vagter. Arbejdsorganiseringen i fængsler og arresthuse er bl.a. styret af kravene til sikkerhed. I fængslerne tilstræber man, at mindst to fængselsbetjente er til stede, når de indsatte befinder sig på afdelingerne, og mindst én medarbejder i dagtimerne, hvor de indsatte er i beskæftigelse i henhold til arbejdspligten. Der forekommer også aften- og natarbejde.

De fleste medarbejdere på asylcentre arbejder på dagvagt, men et mindre antal arbejder også i aften- og nattevagt. Arbejdet udføres af den enkelte medarbejder i et tæt samarbejde med kolleger.

Det gælder generelt, at en stor del af medarbejderne inden for jobområdet i stigende grad samarbejder med faggrupper inden for andre myndighedsområder.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Aktivering af frihedsberøvede og asylansøgere

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen anvendes i den lovpligtige aktiverings- og beskæftigelsesindsats over for indsatte. Udførelse af praktiske myndighedsopgaver bygger på viden om instruktions- og motivationsteknikker samt arbejdsmarkeds- og uddannelsesforhold.

Kompetencen anvendes blandt andet i forbindelse med:

- Planlægning af aktiviteter, overvågning samt instruktion og vejledning i forhold til beskæftigelsesindsatsen og de indsatte arbejdspligt under afsoning
- Introduktion og støtte til de indsatte i forhold til selvforplejning, husholdning og hygiejne
- Planlægning og gennemførelse af fritidsaktiviteter for indsatte f.eks. idræt, hobbyarbejde mv.

Kompetencen anvendes desuden i forbindelse med asylansøgere, ved koordinering af arbejdsopgaver og aktiv inddragelse af beboerne i den daglige drift.

Teknologi og arbejdsorganisering

Medarbejderne anvender IT-værktøjer til kommunikation, informationssøgning, formidling og dokumentation.

Arbejdet udføres med en høj grad af selvstændighed under varierende organisatoriske forhold. Medarbejderne arbejder både alene og i forskellige teams.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen anvendes i fængsler, pensioner og Kriminalforsorgen i Frihed (KIF) samt asylcentre.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Interkulturel kompetence i praktisk myndighedsudøvelse

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen anvendes i forbindelse med den praktiske myndighedsudøvelse i situationer, der er præget af etnisk og kulturel mangfoldighed, kulturbetingede adfærdsmønstre, kommunikationsformer, mv.

Interkulturel kompetence omfatter indsigt i og evne til at kunne forstå dagligdagens og arbejdslivets kulturelle kompleksitet samt at kunne kommunikere fordomsfrit med mennesker fra andre kulturer ofte på et eller flere fremmedsprog.

Kompetencen omfatter derudover medarbejdernes kommunikation med ansatte i virksomheder, asylansøgere og andre gennem tolke.

Et vigtigt led i den interkulturelle kompetence vedrører desuden evnen til at håndtere konflikter, der opstår som følge af etniske, subkulturelle og kulturelt betingede forforståelse, barrierer og mistolkninger.

Teknologi og arbejdsorganisering

Der anvendes IT-værktøjer til kommunikation, informationssøgning og formidling. Endvidere inddrages sociale medier i et stigende omfang.

Arbejdet udføres med en høj grad af selvstændighed under varierende organisatoriske forhold.

Medarbejderne arbejder både alene og i forskellige teams. Projektorienterede arbejdsformer og arbejde i netværk på tværs af myndighedsområder forekommer også.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen anvendes på alle arbejdspladser inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Kommunikation, vejledning og dokumentation ved praktisk myndighedsudøvelse

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen anvendes i forbindelse med kommunikation i skrift og tale med borgere, virksomheder og andre myndigheder i forhold til vejledning, kontrol, tilsyn mv. Kompetencen omfatter:

- Kommunikation - såvel verbal som nonverbal - med alle typer af modtagere under hensyntagen til deres forventninger og forudsætninger
- Præcision i kommunikationen i forhold til form, indhold og god forvaltningsskik, herunder ordvalg og etik ved myndighedsudøvelse
- Journalføring og udarbejdelse af dokumentation for hændelser og uregelmæssigheder, udstedelse af påbud, tilladelser, forordninger, erklæringer mv.
- Anvendelse af medier herunder sociale medier i formidlingsopgaver, der er knyttet til myndighedsudøvelsen

I nogle jobfunktioner kan der stilles krav om, at medarbejderen kan et eller flere fremmedsprog i skrift og tale.

Teknologi og arbejdsorganisering

Medarbejderne anvender IT-værktøjer herunder pc'er, tablets, smartphones i kommunikationen med borgere, kolleger, virksomheder og andre myndigheder. Endvidere benyttes sociale medier i et stigende omfang.

Arbejdet udføres med en høj grad af selvstændighed under varierende organisatoriske forhold.

Medarbejderne arbejder både alene og i forskellige teams. Projektorienterede arbejdsformer og arbejde i netværk på tværs af myndighedsområder forekommer også.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen anvendes på alle arbejdspladser inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Konflikthåndtering og sikkerhed ved praktisk myndighedsudøvelse

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen anvendes ved konflikthåndtering og varetagelse af egen sikkerhed i forbindelse med myndighedsudøvelsen. Udførelse af praktiske myndighedsopgaver bygger på viden om kommunikationsmetoder, adfærdsprofiler, interaktion og observationsteknikker til forebyggelse af sikkerhedstruende situationer.

Kompetencen anvendes blandt andet i forbindelse med:

- Forberedelse på og kortlægning af de situationer, som typisk giver konflikter og faglige samt sikkerhedsmæssige udfordringer, der kan føre til magtanvendelse
- Anvendelse af pædagogiske redskaber og konfliktreducerende værktøjer til konflikthåndtering
- Debriefing og kollegafeedback ud fra viden om efterreaktioner i forbindelse med konflikter

I fængsler, arresthuse og pensioner anvendes kompetencen i særligt tilspidsede situationer, hvor fysisk magtanvendelse kan komme på tale.

Teknologi og arbejdsorganisering

Der anvendes IT-værktøjer til kommunikation, informationssøgning og formidling. Endvidere benyttes sociale medier i et stigende omfang.

Arbejdet udføres med en høj grad af selvstændighed under varierende organisatoriske forhold.

Medarbejderne arbejder både alene og i forskellige teams. Projektorienterede arbejdsformer og arbejde i netværk på tværs af myndighedsområder forekommer også.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen anvendes på alle arbejdspladser inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Resocialisering af frihedsberøvede

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen anvendes i arbejdet i forhold til støtte og motivation af de indsatte med henblik på opretholdelse af en kriminalitetsfri tilværelse efter endt afsoning. Udførelse af praktiske myndighedsopgaver bygger på viden om forskellige klientprofilers psykosociale reaktionsmønstre og særlige behov i forhold til resocialiseringsindsatsen f.eks. indsatte med anden etnisk baggrund, psykisk syge, misbrugere og stærkt negativt styrende.

Kompetencen anvendes blandt andet i forbindelse med:

- Varetagelse af kontaktpersonordning og rådgivning af indsatte vedr. personlige, familiemæssige, sociale, boligmæssige og uddannelsesmæssige problemstillinger
- Formidling af kontakt til relevante institutioner såsom kommuner, jobcentre, fagforeninger og A-kasser, arbejdssteder, uddannelsesinstitutioner, advokater, boligkontorer mv. under fængselsopholdet såvel som i forbindelse med løsladelse
- Skriftlig og mundtlig bistand som led i de indsatte's kontakter med myndigheder
- Anvendelse af klientsystemer, sagsstyringssystemer og øvrige it-systemer
- Relation til beboere og indsatte samt fungere som koordinerende led i forhold til interne og eksterne faggrupper i kommuner, boligforeninger og uddannelsesinstitutioner m.fl.

Teknologi og arbejdsorganisering

Medarbejderne anvender it-understøttende sagsstyrings- og klientsystemer i forbindelse med resocialiseringsarbejdet.

Arbejdet udføres med en høj grad af selvstændighed under varierende organisatoriske forhold.

Medarbejderne arbejder både alene og i forskellige teams. Projektorienterede arbejdsformer og arbejde i netværk på tværs af myndighedsområder forekommer også.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen anvendes i fængsler, pensioner og Kriminalforsorgen i Frihed (KIF).

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Udførelse af praktiske myndighedsopgaver

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kompetencen anvendes til den praktiske udførelse af myndighedsopgaver i henhold til gældende regler og den retslige og forvaltningsmæssige praksis, der eksisterer på det pågældende område. Udførelse af praktiske myndighedsopgaver bygger på viden om lovgrundlaget for myndighedsudøvelsen, myndighedsrollen samt viden om vilkår og principper for praktisk myndighedsudøvelse og god forvaltningsskik i relation til udførelse af myndighedsopgaver. Kompetencen anvendes blandt andet i forbindelse med:

- Service, rådgivning og vejledning af borgerne i henhold til de respektive myndighedsfunktioner indenfor jobområdet
- Observation, afdækning og dokumentation ved udførelse af myndighedsopgaver, herunder brug af teknisk udstyr, metoder til observation, interviews, analyse og beskrivelse af en given hændelse med henblik på udarbejdelse af en uvildig dokumentation
- Samarbejde med andre myndigheder ud fra viden om disse myndigheders funktion og beføjelser
- Håndtering af personoplysninger og personfølsomme data samt data fra virksomheder
- Forebyggelse og håndtering af konflikter samt forebyggelse af arbejdsmiljøbelastninger ved myndighedsudøvelse
- Kollegafeedback i forbindelse med udførelse af myndighedsopgaver

Teknologi og arbejdsorganisering

Medarbejderne anvender teknisk udstyr til observation, interviews, analyse og beskrivelse af en given hændelse. Derudover anvendes IT-værktøjer til kommunikation, informationssøgning, formidling og dokumentation. De sociale medier anvendes i et stigende omfang. Arbejdet udføres med en høj grad af selvstændighed under varierende organisatoriske forhold. Medarbejderne arbejder både alene og i forskellige teams. Projektorienterede arbejdsformer og arbejde i netværk på tværs af myndighedsområder forekommer også.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt på alle arbejdspladser inden for jobområdet.