

Titel	Ledelse			
Fagområde (sæt kryds)	Økonomi/ ress.styring	Kommunikation og formidling	IT /Digitalisering	Salg og Markedsføring
Model (sæt kryds hvis muligt)	TOP-UP - specialisten	BYG-UD - generalisten	Genvej – Merit/RKV	Bliv-klar
Erhvervsskole og kontaktperson / kontaktoplysninger	Tietgen CompetenceCenter, Thomas Bystrup-Kjær			
Akademi-udbyder og kontaktperson / kontaktoplysninger	EASV / Smartacademy Bo Glerup			
Formål med denne kombination af AMU og AU	Få redskaberne til at blive en bedre leder At løfte blikket – og gå fra den grundlæggende leder til at løfte din lederuddannelse til et videregående niveau			
Målgruppe / kundegruppe Beskriv hvem forløbet henvender sig til	Kommende ledere eller nuværende ledere.			
Ønsket udbytte (fx adgang til AU, eller forkortet AU- modul)	Afkortet Ledelse i praksis forløb. Afkortet fra 8 til 4 undervisningsgange Personer med gennemført GLU – kan blive direkte optaget på LIP turbo forløbet.			
AMU-mål og navn på alle anvendte AMU-mål	Grundlæggende Leder Uddannelse: 47753 Ledelse og samarbejde 47751 Kommunikation som ledelsesværktøj 47752 Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler 47754 Mødeledelse 47750 Medarbejderinvolvering i ledelse 47755 anvendelse af situationsbestemt ledelse			
Tilrettelæggelse af AMU-forløb	Amu-moduler planlægges med et modul hver anden uge (max) Akademifaget planlægges en måned efter GLU.			

<p>Beskriv antal dage, fordeling over antal uger, indhold osv</p> <p>Prøver i AMU vedlægges</p>	<p>Indhold i AMU kurserne:</p> <p>47753 Ledelse og samarbejde Deltageren er bevidst om egen lederstil, adfærd og grundholdning og om faktorer, der påvirker samspillet mellem ledere og medarbejdere. Deltageren er bevidst om sin rolle i forhold til egne lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse. Deltageren kan løse ledelses- og samarbejdsproblemer på et grundlæggende niveau.</p> <p>47751 Kommunikation som ledelsesværktøj Deltageren er bevidst om kommunikationens betydning for egen lederrolle med baggrund i kendskab til perception og de verbale og nonverbale elementer i kommunikationsprocessen. Deltageren kan aktivt bruge forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.</p> <p>47752 Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler Deltageren kan i ledelsesfunktionen gennem sit kendskab til konflikter og reaktioner på disse forebygge og løse konflikter. Deltageren kan afdække kerneproblemstillingen i en konflikt. Endvidere kan deltageren gennemføre udfordrende samtaler, der kan rumme konfliktpotentiale</p> <p>47754 Mødeledelse Deltageren kan som et element i ledelsesfunktionen afholde og lede forskellige typer af møder, fx afdelingsmøder og tavlemøder. Deltageren kan fastlægge mødets formål og indhold og sikre, at mødeprocessen har værdi for alle involverede parter.</p> <p>47750 Medarbejderinvolvering i ledelse Deltageren kan skabe optimale funktionsbetingelser og igangsætte forandrings- og udviklingsprocesser, der fremmer medarbejdernes motivation, effektivitet og tilfredshed. Deltageren er bevidst om sin egen rolle i en forandrings- og udviklingsproces og om faktorer, der styrker det sociale arbejdsmiljø inden for eget arbejdsområde.</p> <p>47755 anvendelse af situationsbestemt ledelse Deltageren kan efter kurset anvende relevante ledelsesværktøjer situationsbestemt, herunder uddelegere ansvar, kompetencer og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders aktuelle behov. Deltageren kan desuden skabe trivsel og motivation samt øge effektivitet og produktivitet, uden at det resulterer i stress og mistrivsel.</p>
<p>Akademi-modul /uddannelse</p>	<p>Ledelse i praksis</p>
<p>Tilrettelæggelse af AU-modulet:</p>	<p>Fag: Ledelse i praksis (obligatorisk fag, 10 ECTS) Uddannelse: Ledelse.</p>

<p>Ved afkortet forløb beskrives antal dage, indhold – samt hvilke områder i studieordningen, der undervises i.</p> <p>Tilpasset lektionsplan vedlægges. Studieordning med markeringer vedlægges</p>	<p>Forløbet afkortes fra 8 til 4 dage.</p> <p>Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lederens personlighed og værktøjskasse • Motivations- og relationskabelse • Effektiv ledelseskommunikation • Læring og medarbejderudvikling • Præsentationsteknik
<p>RKV / Merit:</p> <p>Kræver forløbet anvendelse af RKV eller merit?</p> <p>Hvis ja, så beskriv hvordan</p>	<p>Såfremt den studerende ikke er i målgruppen for optagelse for akademi, tilbydes RKV – enten før GLU eller mellem GLU og Ledelse i praksis</p>
<p>Salgstekst til markedsføring af det samlede forløb</p> <p>(til brug på hjemmesider, tryksager mm)</p>	<p>Løft blikket- og din lederuddannelse</p> <p>Som på den grundlæggende lederuddannelse løfter vi blikket fra teoribøgerne, og får nu med overbygningen på Ledelse i praksis en endnu dybere forståelse for vores egen ledelsesstil og -praksis.</p> <p>Med denne overbygning på akademifaget Ledelse i praksis kan du løfte din lederuddannelse til videregående niveau. Du får mulighed for at kigge med endnu mere fokuserede og udviklingsorienterede øjne på din egen ledelsespraksis – og hvor du måske med fordel kan finjustere den.</p> <p>Den grundlæggende lederuddannelse giver dig merit, så du kan gennemføre faget med kun 4 undervisningsdage, samt eksamen.</p> <p>Dit udbytte</p> <p>Når du tager et kig i spejlet på din egen ledelsesstil, får du samtidig indsigt i arbejdet med såvel operationelle som taktiske aspekter af ledelse. Målet er, at du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har fuldstændig overblik over at lave handlingsplaner for din egen ledelsesmæssige udvikling og læring • får en endnu dybere indsigt i egne ledelsesmæssige styrker og svagheder • får endnu større fokus på egen adfærd og kommunikation • bliver modnet som menneske og leder

Formål og mål med kurset:

Modul Ob1: Ledelse i praksis

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trins skalaen. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Formål

Det er formålet, at den studerende gennem refleksion over teori og praksis udvikler sin forståelse for den daglige ledelsesmæssige kompleksitet. Den studerende skal kunne udøve personligt lederskab i den daglige praksis, og på den baggrund vurdere, hvilke af fagets teorier og metoder der er relevante at tage i anvendelse i konkrete ledelsesmæssige situationer.

Læringsmål

Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal have viden om ledelsesområdets praksis og centrale teorier og metoder og faglige sammenhænge.
- Skal forstå ledelsesmæssig praksis inden for eget erhverv på en reflekteret måde.

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber der knytter sig til beskæftigelse inden for det ledelsesmæssige område.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og foretage justeringer i arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og medarbejdere.
- Skal kunne anvende ledelseskommunikation som en del af egen ledelsespraksis.

Kompetence

- Skal kunne varetage ledelsesmæssige funktioner i praksis på eget niveau.
- Skal kunne identificere udviklingsområder for egen ledelsesmæssig læring.
- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede situationer inden for ledelsesområdet og tilgrænsende faglige områder.

Vejledende læseplan:

Dato	Indhold	Emner	Litteratur
	Intro til faget Lederens opgaver Personlig planlægning Ledelsesteorier	<ul style="list-style-type: none"> - Lundquist og <i>Leavitts</i> - <i>Ledelsesniveauer</i> - De fire liv - Angrib tidsrøverne på jobbet - Prioritering af opgaverne - <i>Herzbergs motivationsteori</i> - <i>Maslows behovsteori</i> - Lawlers forventningsteori - <i>McGregors teori X og Y-syn</i> - Kurt Lewins - Scheins tredelte organisationskultur - Lærende organisationer - Ændring af organisationskulturen 	Indledning Side 6-7 Kap 1. side 8-22 Kap 2. side 22-43 Kap 3. side 44-70
	Lederstil og mennesketyper Lederroller og teamdynamik Situationsbestemt ledelse Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ledergitter</i> - Personlighedstræk og mennesketyper - Raymonds Cattels 16PF - <i>Adizes' lederroller</i> - Mintzbergs til Lederroller - Belbins ni roller - Teampræstation - Teambuilding og teampræstation - Lederens rolle i teambuilding - <i>Tannenbaum og Schmidts teori</i> - Blanchards "Situational Leadership II" - Samtalen - Synlig ledelse og gennemslagskraft 	Kap 4. side 72-81 Kap 5. side 82-99 Kap 6. side 100-115 Kap 7. side 116-132
	Læring og træning Formelle samtaler Mødeledelse og forhandlingsteknik Konfliktløsning Projektledelse	<ul style="list-style-type: none"> - Howard Gardners intelligenser - <i>Kolbs Læringscirkel</i> - Træning og uddannelsesforløb - Medarbejderudviklingssamtale - Den vanskelige samtale - Mødeledelse - Konfliktstile - Projektets faser - Projektlederens rolle - Projektledelse og modstand - Lederen som udviklings- og forandringsagent 	Kap 8. side 134-145 Kap 9. side 146-160 Kap 10. side 162-171 Kap 11. side 172-179 Kap 12. side 180-195
	Skrive på opgaven	- Ingen undervisning, vejledning	
	Afleverer opgaven	- Inden midnat	
	Eksamen	- ☺	

Litteratur: *Bedre Ledelse – en praktisk guide*, 1. udgave, 1. oplag 2009, Nyt Teknisk Forlag, Forfattere: Østergaard, Tore og Kristiansen, Jan. ISBN: 978-87-571-2689-1